
Intendencia de Colonia

Informe preliminar #1 - Análisis de la situación Financiera y Legal

Agosto 2015



Dr. Carlos Moreira
Intendente

Intendencia de Colonia
Colonia, Uruguay

Agosto 2015

Análisis de la situación Financiera y Legal – Informe preliminar #1

De nuestra mayor consideración:

Adjunto a la presente nos es grato hacerle llegar nuestro primer informe preliminar en relación a la realización de un análisis de la situación financiera y legal de la Intendencia de Colonia.

El presente informe contiene información relativa a la situación financiera, así como comentarios relativos a aspectos de control interno y gestión que hemos visualizado en las etapas iniciales de nuestro trabajo. Vale mencionar que la información financiera aquí expuesta hace referencia exclusivamente a la situación al inicio de vuestro mandato.

Quedando a las órdenes para brindarles cualquier información adicional que puedan requerir, los saluda atentamente;

Javier Becchio

Socio

PricewaterhouseCoopers Ltda, Cerrito 461 Piso 1, Montevideo - Uruguay

Objetivos de nuestro trabajo y comentarios previos

Objetivos de nuestro trabajo – Objetivos del asesoramiento financiero

De acuerdo a nuestra Carta de Contratación datada el 9 de julio de 2015, la Intendencia de Colonia (de ahora en más IC) ha designado a PwC para realizar un análisis de la situación financiera y legal de la IC. El objetivo principal de nuestro trabajo será asesorar a la Intendencia de Colonia (de ahora en más IC) en el diagnóstico del estado de situación financiera inicial y asesorarlos en el estudio de alternativas de financiamiento y/o aplicación de fondos en función de los hallazgos del referido diagnóstico. Las condiciones generales de nuestra prestación de servicios se encuentran contenidos en los términos y condiciones de nuestra propuesta (carta de contratación).

Nuestro cliente es la Intendencia de Colonia, y el presente reporte es para uso exclusivo de la IC. No se deberá disponibilizar copias del presente reporte a otras personas que no sean las definidas en los términos y condiciones de nuestra propuesta, y las copias disponibles se encuentran reguladas por dichos términos y condiciones.

Comentarios previos

Durante la ejecución de nuestro trabajo debimos recurrir a diversos procedimientos a efectos de poder actualizar la cuantía de algunos de los activos y pasivos que integran la situación inicial patrimonial de la IC, ahora bien dado la naturaleza de los procedimientos ejecutados no podemos asegurar la integridad de los saldos resultantes. Los procedimientos ejecutados fueron enteramente realizados sobre la información que nos fuera provista por la IC, y por tanto no podemos asumir responsabilidad sobre la integridad y confiabilidad de la misma. Más adelante en el presente informe realizamos una descripción de los procedimientos realizados.

Asimismo en función de los objetivos del presente trabajo, de los procedimientos ejecutados, así como de la información que nos fuera provista el presente informe no constituye una opinión de auditoría ni opinión de otro tipo en función de lo establecido en las Normas Internacionales de Auditoría.

Tabla de Contenidos

1. Procedimientos realizados	5
<hr/>	
1.1. Procedimientos sobre disponibilidades	5
1.2. Procedimientos sobre Inversiones Temporarias	6
1.3. Procedimientos sobre Pasivos Operativos	6
1.4. Procedimientos sobre Deuda Financiada	8
1.5. Otros procedimientos	8
<hr/>	
2. Resultados y Hallazgos	9
<hr/>	
2.1. Resumen de la situación financiera al 10 de julio de 2015	9
2.2. Análisis de la composición de la Deuda Operativa (deuda documentada y pasivos omitidos)	9
2.3. Análisis de la composición de la Deuda Operativa (deuda documentada y pasivos omitidos)	12
2.4. Proyección de Ingresos y Egresos hasta diciembre 2015	12
2.5. Comentarios relativos a Control Interno y operativa de la Intendencia de Colonia	14

1. Procedimientos realizados

A continuación se detallan los procedimientos realizados sobre la información disponibilizada por la IC entre el día 10 de julio de 2015 a la fecha de emisión del presente reporte.

1.1. Procedimientos sobre disponibilidades

A efectos de analizar los mismos se procedió a requerir las fichas de movimientos bancarios de las distintas cuentas a saber:

Cuenta Bancaria	Tipo	Moneda	Disponible/Afectado a proyecto
2874	Cta. Corriente	\$UY	Disponible
28052	Caja de Ahorro	\$UY	Disponible
211704	Caja de Ahorro	\$UY	Disponible
11038	Caja de Ahorro	USD	Disponible
755	Cta. Corriente	USD	Disponible
20775	Caja de Ahorro	\$UY	Disponible
2882	Cta. Corriente	\$UY	Disponible/Afectado a proyecto
5024	Cta. Corriente	\$UY	Afectado a proyecto
6937	Cta. Corriente	\$UY	Afectado a proyecto
7310	Cta. Corriente	\$UY	Afectado a proyecto
7379	Cta. Corriente	\$UY	Afectado a proyecto
21633	Caja de Ahorro	\$UY	Afectado a proyecto
203146	Caja de Ahorro	\$UY	Afectado a proyecto
248037	Caja de Ahorro	\$UY	Afectado a proyecto
144120	Caja de Ahorro	Euros	Afectado a proyecto
237570	Caja de Ahorro	Euros	Afectado a proyecto
359953	Caja de Ahorro	\$UY	Afectado a proyecto
371354	Caja de Ahorro	Euros	Afectado a proyecto
338054	Caja de Ahorro	\$UY	Afectado a proyecto

Los saldos de las mismas al día 10 de julio de 2015 fueron conciliadas con el reporte de disponibilidades que prepara el personal de Hacienda.

El saldo de caja fue requerido a Hacienda al 10/07/2015 ascendió a \$UY 299.000 y no se realizaron procedimientos adicionales sobre dicha información.

1.2. Procedimientos sobre Inversiones Temporarias

A fecha de comienzo del presente trabajo la IC tenía, según lo informado, inversiones temporarias en Letras de Tesoro uruguayo según el siguiente detalle:

Vencimiento	Importe nominal \$UY
18/09/2015	12.500.000
08/10/2015	12.500.000
07/08/2015	12.500.000
27/11/2015	12.500.000
Total	50.000.000

Para aquellas que vencieron en el período de ejecución de nuestros trabajos fue verificado su correcto depósito en las cuentas bancarias de la IC.

1.3. Procedimientos sobre Pasivos Operativos

Por los mismos se entienden aquellos pasivos con proveedores, organismos gubernamentales o departamentales, empresas públicas consecuencia de la operación normal de la IC, inversión en obras, etc.

En este sentido se contaron con dos fuentes de información; la primera de ella fue provista por el personal de Sistemas de la IC, dependiente del Departamento de Hacienda, la cual fue un detalle de la Cuenta Corriente con Proveedores y Beneficiarios (archivos separados). La misma fue procesada a efectos de contar con una única fuente de información conteniendo el resultado de ambos archivos. El único procedimiento adicional sobre los saldos proporcionados fue requerir a las empresas públicas (ANCAP, ANTEL y UTE) un informe de saldo a efectos de cotejar los mismos.

Dado que se nos informó que existía un atraso en la registración contable de diversos comprobantes se procedió a realizar un inventario de los mismos departamento por departamento de la IC, a efectos de identificar los pasivos omitidos.

Dicho inventario fue realizado en el período que comenzó el día 13 de julio de 2015 y el día 8 de agosto de 2015. Vale mencionar que a fecha de emisión del presente informe aún continúan registrándose esporádicamente facturas u otros documentos que se encuentran dentro de expedientes o simplemente no habían sido informados al equipo responsable de la realización del referido inventario. A efectos de realizar el referido inventario cada inventario se requirió que cada departamento previamente prepara los legajos de los mismos a efectos de permitir que el equipo de PwC realizara el referido inventario.

Las áreas relevadas fueron las siguientes:

- Asesoría Médica

- Auditoría Interna
- Contabilidad y Presupuesto
- Departamento de Arquitectura
- Departamento de Hacienda y Administración
- Departamento de Higiene
- Departamento General de Desarrollo Social y Humano
- Departamento General de Obras
- Departamento General de Planificación Programas y Descentralización
- Departamento General de Servicios
- Dirección de Acción Social y Derechos Humanos
- Dirección de Bromatología
- Dirección de Catastro
- Dirección de Compras
- Dirección de Control Vehicular
- Dirección de Cooperación
- Dirección de Cultura
- Dirección de Deporte
- Dirección de Electrotecnia
- Dirección de Hábitat y Ordenamiento territorial
- Dirección de la Juventud
- Dirección de Limpieza
- Dirección de Necrópolis
- Dirección de Promoción y Desarrollo
- Dirección de Recaudación
- Dirección de Recursos
- Dirección de Recursos Humanos
- Dirección de Remates
- Dirección de RRPP y Prensa
- Dirección de sistemas
- Dirección de Taller
- Dirección de Tesorería
- Dirección de Tránsito y Transporte
- Dirección de Turismo
- Dirección Jurídica
- Instituto Municipal de Hotelería y Gastronomía
- Jefatura de inspectores
- Oficina de Atención al Usuario
- Oficina de Información en Montevideo
- Oficinas
- Sección Almacén
- Sección Cuenta Personales
- Sección Proveeduría y Valores
- Sección Seguros de Salud
- Sección Sueldos

- Secretaría General
- Secretaría Privada
- Sub Dirección

En el referido inventario fueron además de los datos de los documentos, se procedió a dejar registro de los expedientes u ordenes de compra asociados a cada uno. Adicionalmente se procedió a verificar en cada documento que no se encontrará ya informado en el archivo de cuenta corriente provisto por el personal de tecnología.

1.4. Procedimientos sobre Deuda Financiada

Bajo el referido termino se engloba tanto la deuda que se tienen con instituciones financieras (BROU), como la deuda financiada a largo plazo con República AFISA y UTE.

El monto y plazo de madurez de la misma fue requerida a personal de Hacienda, y también la copia de los vales firmados con BROU y las condiciones de financiamiento con República AFISA y con UTE. Se analizaron las condiciones particulares de los mismos y se actualizó el monto de la deuda según las cotizaciones de Unidades Indexadas y Dólares Estadounidenses al 10 de julio de 2015.

1.5. Otros procedimientos

Adicionalmente se procedió a realizar un diagnóstico acerca de como funcionan los procesos de pagos, conciliaciones bancarias y como los sistemas de información existentes gestionan la operativa de la IC.

2. Resultados y Hallazgos

2.1. Resumen de la situación financiera al 10 de julio de 2015

En función la información proporcionada por parte de la IC, el inventario de pasivos omitidos realizado, las respuestas a la confirmación de saldos con empresas públicas realizadas podemos resumir la situación financiera al 10 de julio de 2015 en el siguiente cuadro:

Total Disponibilidades	\$UY 141.758.077	Total Deuda	\$UY 716.982.388
Caja y Banco	\$UY 91.758.077	Deuda Operativa con proveedores y beneficiarios (1)	\$UY 213.594.074
Inversiones Temporarias	\$UY 50.000.000	Pasivos omitidos operativos con proveedores y beneficiarios (1)	\$UY 137.007.309
		Deuda Financiada (BROU, UTE, R. AFISA)	\$UY 366.381.005
Fondos afectados a proyectos específicos (no disponibles)	\$UY 51.174.160		

(1) Según lo que nos han informado la IC está analizando la pertinencia de algunos de los pasivos informados, y por tanto iniciará un proceso de revisión de la misma con algunos proveedores.

2.2. Análisis de la composición de la Deuda Operativa (deuda documentada y pasivos omitidos)

Los resultados del inventario de pasivos omitidos al 10 de julio de 2015 se identifican a continuación:

Resumen Áreas Relevadas:	Cantidad de doc. por área:	Monto total de doc por área en \$UY:
Asesoría Médica	-	-
Auditoría Interna	-	-
Contabilidad y Presupuesto	1	10.196
Departamento de Arquitectura	14	8.218.928

Departamento de Hacienda y Administración	10	13.973.079
Departamento de Higiene	7	20.382
Departamento General de Desarrollo Social y Humano	-	-
Departamento General de Obras	54	24.227.844
Departamento General de Planificación Programas y Descentralización	-	-
Departamento General de Servicios	-	-
Dirección de Acción Social y Derechos Humanos	25	409.819
Dirección de Bromatología	-	-
Dirección de Catastro	-	-
Dirección de Compras	60	18.309.589
Dirección de Control Vehicular	44	9.116.709
Dirección de Cooperación	5	281.979
Dirección de Cultura	50	2.408.623
Dirección de Deporte	3	10.434
Dirección de Electrotecnia	8	87.526
Dirección de Hábitat y Ordenamiento territorial	-	-
Dirección de la Juventud	51	554.097
Dirección de Limpieza	79	7.861.315
Dirección de Necrópolis	-	-
Dirección de Promoción y Desarrollo	1	87.593
Dirección de Recaudación	-	-
Dirección de Recursos	-	-
Dirección de Recursos Humanos	19	1.674.959
Dirección de Remates	-	-
Dirección de RRPP y Prensa	41	919.942
Dirección de sistemas	8	537.057
Dirección de Taller	225	1.362.877
Dirección de Tesorería	-	-
Dirección de Tránsito y Transporte	6	413.558
Dirección de Turismo	6	119.694
Dirección Jurídica	-	-
Instituto Municipal de Hotelería y Gastronomía	-	-
Jefatura de inspectores	-	-
Oficina de Atención al Usuario	-	-
Oficina de Información en Montevideo	-	-
Oficinas	-	-
Sección Almacén	9	143.257

Sección Cuenta Personales	1	570
Sección Proveduría y Valores	-	-
Sección Seguros de Salud	9	707.539
Sección Sueldos	-	-
Secretaría General	24	287.046
Secretaría Privada	116	9.171.440
Sub Dirección	-	-
Totales	876	100.916.054

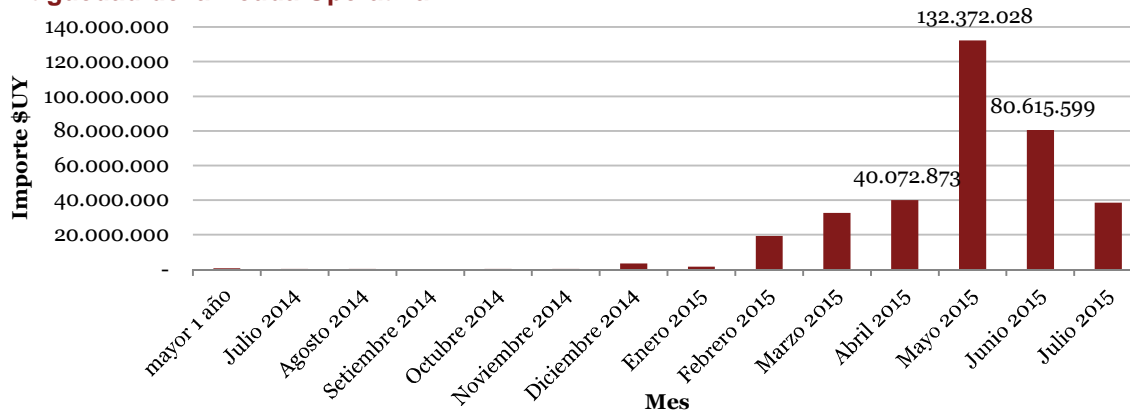
Adicionalmente se han identificado una serie de pasivos omitidos que provienen de obras ya certificadas o ya concluidas y para las cuales no se han recibido a la fecha del presente informe las correspondientes facturas, o las mismas no se nos han entregado. El total de dichos pasivos es de \$UY 36.091.256, y la información fue proporcionada por el Departamento de Obras.

Dada la cantidad de documentos, diversidad de los mismos en cuantía e importes, así como de la falta de un registro íntegro y confiable no podemos asegurar que no existan otros pasivos omitidos no relevados en el referido inventario.

Si se analiza el total del pasivo operativo existente al 10 de julio de 2013 se puede realizar las siguientes observaciones:

- El total de la deuda operativa identificada al 10 de julio de 2015 es de \$UY 350.601.383 en un total de 3.086 documentos a 788 proveedores.
- **Existe un alto nivel de concentración de la deuda.** 30 proveedores concentran el 79,36% del pasivo operativo. Asimismo la deuda con los acreedores de menor cuantía (menos de \$UY 100.000) es por un total de \$UY 12.249.575 y se tienen con 593 acreedores.
- La deuda con **empresas públicas y entidades estatales representa el 23% de la deuda operativa.**
- **El 83% de la deuda operativa se facturó o certificó por parte de los proveedores a partir del mes de abril de 2015.**

Antigüedad de la Deuda Operativa



Nota: las cifras y porcentajes anteriormente mencionados hacen referencia a la información existente al 8 de agosto de 2015.

2.3. Análisis de la composición de la Deuda Financiada

A continuación se expone la composición de la referida deuda:

Acreeedor	Moneda	Monto en Moneda Original	Monto en \$UY al 10/07/2015	Observaciones
BROU	USD	1.564.146	42.759.060	Cuotas mensuales de US\$ 64.000 (aprox.). El último pago será con vencimiento 2021, aunque la gran mayoría vence en 2017.
República AFISA	UI	25.500.000	79.126.500	Cuotas mensuales de UI 500.000, venciendo la última en el año 2019.
Acuerdo con UTE	UI	78.793.247	244.495.445	Cuotas anuales (febrero) de UI 4.147.000, la última venciendo en el año 2034.
Total			366.381.005	

- El total de la deuda financiada con instituciones financieras y/o empresas privadas se encuentra nominada en USD o en UI.
- La referida deuda se encuentra “garantizada” principalmente con los fondos provenientes de las cobranzas mediante SUCIVE.

2.4. Proyección de Ingresos y Egresos hasta diciembre 2015

A efectos de poder comprender mejor situación financiera de la comuna se procedió a realizar una proyección de ingresos y egresos bajo las siguientes premisas:

- La proyección de ingresos se realiza a partir los ingresos por los distintos impuestos en la misma cuantía que el año 2014 en términos reales. Solo se consideraron los principales rubros de ingresos en la proyección.
- El pago de las obligaciones correspondientes a la deuda financiada se realiza de acuerdo lo establecido.
- No se consideran desembolsos de fondos para el pago de deuda vencida a julio de 2015.
- Los egresos por gastos operativos y obras se mantienen al mínimo.
- No se consideran las partidas provenientes del Gobierno Central por conceptos de Caminería Rural y Forestal.
- No se considera la ejecución de obras ya comprometidas.

Proyección de Ingresos y Egresos

Ingresos	Total 2° Semestre 2015	jul-15	ago-15	sep-15	oct-15	nov-15	dic-15
SUCIVE	160.444.807	35.632.938	17.442.049	38.535.870	11.369.376	35.150.528	22.314.047
Contribución Inmobiliaria Urbana	68.732.984		25.866.492		42.866.492		
Contribución Inmobiliaria Rural	53.000.000	20.000.000		13.000.000	10.000.000		10.000.000
Partidas del Gobierno Central	258.771.600	36.149.600	36.149.600	31.962.200	40.337.000	44.524.400	69.648.800
MTOP - Boletos de Estudiante			2.900.000			2.900.000	
Total Ingresos \$UY	540.949.391	91.782.538	79.458.141	83.498.070	104.572.868	79.674.928	101.962.847

Egresos	Total 2° Semestre 2015	jul-15	ago-15	sep-15	oct-15	nov-15	dic-15
Salarios y Aguinaldo	(412.228.000)	(64.218.000)	(63.602.000)	(63.602.000)	(63.602.000)	(63.602.000)	(93.602.000)
Amortización Deuda Corto	(20.284.185)	(3.379.893)	(3.380.858)	(3.380.858)	(3.380.858)	(3.380.858)	(3.380.858)
Gastos estructurales corrientes							
UTE	(42.000.000)	(7.000.000)	(7.000.000)	(7.000.000)	(7.000.000)	(7.000.000)	(7.000.000)
ANTEL	(6.600.000)	(1.100.000)	(1.100.000)	(1.100.000)	(1.100.000)	(1.100.000)	(1.100.000)
OSE	(7.200.000)	(1.200.000)	(1.200.000)	(1.200.000)	(1.200.000)	(1.200.000)	(1.200.000)
Junta Departamental de Colonia	(23.400.000)	(3.900.000)	(3.900.000)	(3.900.000)	(3.900.000)	(3.900.000)	(3.900.000)
Transporte	(30.000.000)	(5.000.000)	(5.000.000)	(5.000.000)	(5.000.000)	(5.000.000)	(5.000.000)
Fletes	(4.800.000)	(800.000)	(800.000)	(800.000)	(800.000)	(800.000)	(800.000)
Beneficiarios	(19.800.000)	(3.300.000)	(3.300.000)	(3.300.000)	(3.300.000)	(3.300.000)	(3.300.000)
Mantenimiento de obras (Bacheo, Canteras, Materiales)	(39.000.000)	(6.500.000)	(6.500.000)	(6.500.000)	(6.500.000)	(6.500.000)	(6.500.000)
Talleres	(21.000.000)	(3.500.000)	(3.500.000)	(3.500.000)	(3.500.000)	(3.500.000)	(3.500.000)
Higiene y limpieza	(5.451.000)	(691.833)	(691.833)	(691.833)	(691.833)	(1.121.833)	(1.561.833)
Seguros	(6.000.000)	(1.000.000)	(1.000.000)	(1.000.000)	(1.000.000)	(1.000.000)	(1.000.000)
Alquileres	(3.000.000)	(500.000)	(500.000)	(500.000)	(500.000)	(500.000)	(500.000)
Honorarios	(6.000.000)	(1.000.000)	(1.000.000)	(1.000.000)	(1.000.000)	(1.000.000)	(1.000.000)
Combustible	(15.000.000)				(3.000.000)	(6.000.000)	(6.000.000)
Total Egresos \$UY	(661.763.185)	(103.089.727)	(102.474.692)	(102.474.692)	(105.474.692)	(108.904.692)	(139.344.692)

Ingresos - Egresos \$UY (*)	(120.813.794)	(11.307.189)	(23.016.551)	(18.976.622)	(901.824)	(29.229.764)	(37.381.845)
------------------------------------	----------------------	---------------------	---------------------	---------------------	------------------	---------------------	---------------------

Este reporte es para el solo uso y beneficio de la Intendencia de Colonia y no debe ser entregado a terceros sin el consentimiento de PwC
Intendencia de Colonia - Informe preliminar #1 - Análisis de la situación Financiera y Legal

(*) El referido déficit difiere a lo estimado previamente, debido principalmente a la utilización del remanente en la línea de crédito con ANCAP.

Considerando dicha proyección se puede estimar un déficit para el período de entre \$UY 100.000.000 y \$UY 200.000.000.

Dicho lo anterior y considerando el pasivo operativo ya vencido, se resulta necesario reperfilear la deuda existente a efectos de lograr hacer frente a las obligaciones contraídas y mantener la ejecución de los planes de la IC. Si se consideran las necesidades actuales, el nivel de deuda identificado a la fecha, futuros vencimientos, etc. se estima que deberá recurrirse a financiamiento por un monto aproximado a los UI 141.000.000 (aprox. USD 15.000.000).

Adicionalmente entendemos relevante iniciar un proceso a efectos de disminuir los actuales niveles de morosidad, enfocándose en primer lugar en los grandes contribuyentes morosos, y luego sí en los demás contribuyentes a efectos de mejorar las cifras de ingresos de la Comuna, mejorando así el perfil de manera de afrontar de mejor manera el pago de la referida línea de financiamiento externo.

2.5. Comentarios relativos a Control Interno y operativa de la Intendencia de Colonia

De nuestra revisión hemos podido identificar distintas situaciones que afectan la calidad de la información, la integridad de la misma, así como la disponibilidad de la misma en tiempo y forma para permitir una adecuada gestión de la Intendencia. Asimismo se han observado situaciones relativas a fraccionamiento de gastos, procesos de contratación realizados a posterioridad a la efectiva ejecución del gasto, Fraccionamiento de Gasto, etc.

De acuerdo a lo que hemos observado recomendamos:

- Actualizar el sistema de información contable y operativa; a efectos de contemplar no solo un sistema que sea más ágil y amigable de ser utilizado sino también que se cuente con soporte local o más cercano (el actual proveedor se encuentra en Argentina).
- Implementar un sistema de expediente electrónico que permita una gestión más ágil de los expedientes, permitir el adecuado seguimiento y control de los mismos, evitar extravíos de los mismos, y facilitar la gestión de la información en ellos contenidos.
- Fortalecer institucionalmente el área de Hacienda, Recursos Humanos, Compras, Jurídico y Auditoría. Para ello entendemos relevante la adecuación de los recursos existentes a las necesidades de la IC, proveyendo capacitación, mejorando los sistemas informáticos de soporte para la gestión y el análisis de la información.
- Disminuir la cantidad de autorizadores de gastos y de pagos, a efectos de tener un mejor control sobre las salidas de fondos.
- Implementar un proceso de Ventanilla única de proveedores, a efectos de mantener un mejor control del flujo de la documentación de compras (facturas, notas de crédito, etc.). De esa manera se debería minimizar la existencia de pasivos omitidos.

-
- Realizar la conciliación diaria de todas las cuentas bancarias.
 - Fortalecer la cultura de control en la organización, a efectos del mismo entendemos que en la próxima instancia presupuestal implementar un proceso de planificación estratégica en donde se establezcan a nivel de cada dirección o subdirección objetivos claros, indicadores de control así como el concepto de “*accountability*”.
 - Digitalizar los legajos del personal.

Contacto

Javier Becchio

javier.becchio@uy.pwc.com

Patricia Marques

patricia.marques@uy.pwc.com

Diego Vázquez

diego.vazquez@uy.pwc.com

Mario Ferrari Rey

mario.ferrari.rey@uy.pwc.com

Montevideo

Cerrito 461, piso 1
11.000 Montevideo, Uruguay
T: +598 29160463

WTC Free Zone

Dr. Luis Bonavita 1294, piso 1, oficina 106
11.300 Montevideo, Uruguay
T: +598 26262306

Zonamerica Business & Technology Park

Ruta 8, km 17.500
Edificio M1, oficinas H/I/J
91.600 Montevideo, Uruguay
T: +598 25182828

Punta del Este

Avda. Córdoba y Tailandia
20.000 Maldonado, Uruguay
T: +598 42248804



PwC_Uruguay



PwC Uruguay



PwC Uruguay